

令和7年度 北海道医師会 職員募集要項

当会の概要・勤務地	会社名	一般社団法人 北海道医師会
	勤務場所	札幌市中央区大通西6丁目 北海道医師会館 地下鉄 大通駅より徒歩7分 ※転勤なし
	代表者	会長 松家 治道
	設立	1913(大正2)年11月
	業務内容	医師の教育・研修や北海道民の健康を守るため医療機関との連携や災害時の医療提供体制の整備など、広大な道内全域の地域医療を維持・確保するため医療ネットワークの構築に向け、様々な取り組みを展開しています。
	従業員数	43名(2025(令和7)年9月現在)
	電話・FAX番号	電話番号 011-231-1433／FAX番号 011-221-5070
	ホームページ	http://www.hokkaido.med.or.jp/
労働環境・待遇・福利厚生	勤務時間	フレキシブルタイム(コア時間なし・実働7時間) 午前8時から午前10時までの30分刻みで始業し、午後4時から午後6時までの間の30分刻みで終業
	休憩時間	正午から午後1時までの1時間
	勤務日	週5日勤務
	休日	土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)
	休暇制度	年次休暇(年20日)※ただし、試用期間後の取得となります。 忌引休暇、産前産後の休暇、子の看護等休暇、介護休暇などのほか、負傷・疾病や地震・火災・風水害の災害等で勤務が不可能となった場合は勤務を免除する制度があります。
	時間外労働	平日の残業、部署により休日出勤があります。(時間外勤務手当・休日勤務手当を支給)
	加入保険	雇用・労災・健康・介護保険、厚生年金
	福利厚生	・休日は労働基準法で定められた以上(年間120日以上)あります。 ・休暇は労働基準法や育児・介護休業法等で定められた以上の独自の有給休暇等を設け、さらに負傷・疾病や地震・火災・風水害の災害等で勤務が不可能となった場合は勤務を免除する制度があります。 ・法定外手当(調整手当、住宅手当、管理職手当、職務手当など)の支給制度があります。 ・定期健康診断は労働安全衛生法で定められた法定項目以上の検査を実施しています。 ・季節性インフルエンザ予防接種費用の全額を負担しています。(接種は任意) ・職員貸付金制度があります。
	研修制度	新入社員研修・ハラスメント研修・法人運営に関する研修など
	受動喫煙防止措置	敷地内完全禁煙(勤務時間中の喫煙はできません)
給与・諸手当	基本給	当会規程による 例：大卒初任給 220,000円+諸手当／短大卒初任給204,400円+諸手当 ※経験・スキル・年齢などを考慮して決定
	諸手当	調整手当・扶養手当・時間外勤務手当・通勤手当・住居手当・寒冷地手当・管理職手当、職務手当など
	賞与	年2回(6月、12月) 前年実績：4.5ヶ月分
	昇給	年1回(4月または10月) 前年実績：4.3%
当会の特徴	北海道医師会は大正2年に設立され(たのち、昭和22年新生医師会として再出発し、)現在まで100年を超える歴史があります。 北海道は、広大な面積の中に極度の人口集中地域と過疎化地域とが混在し、その医療体制の維持は非常に困難な状況にあります。そうした中、私たち北海道医師会は、全道の郡市医師会及び3大学医師会との連携を深めながら、道民の安心安全のために様々な取り組みを進めております。 また、職員が仕事と私生活を両立しながら豊かな生活が送れるよう、法定以上の特別有給休暇の制度や年間の休日も120日以上取得できる環境を整えるとともに、住宅手当を支給するなど福利厚生にも力を入れております。 北海道の医療を支える事務のお仕事に興味のある方はぜひご応募ください。	

令和7年度 北海道医師会 職員募集要項

募集条件	募集職種	一般事務職
	業務内容	部署により業務内容は異なりますが、いずれも事務職となります。 配置部署は内定後決定いたします。 ワード・エクセル等パソコン操作、電話対応は共通した業務です。 [主な業務] ・会員および役員等を対象とした会議・研修会等の準備・企画・運営 ・会員および都市医師会への情報発信 (医療や法改正に関する最新情報、通知文書の作成、印刷・封入) ・会員向け広報誌の発行業務 ・役員や行政との連絡調整 ・経理業務 ・保険業務 ・ITインフラ管理業務
	雇用形態	正職員 ※3ヵ月間の試用期間があります。(その間の給与・待遇に差異はありません) ※定年は65歳となります。
	応募資格・経験	・短期大学 卒業以上 ・基本的なパソコンスキルをお持ちの方(Word、Excel、PowerPoint) ・人と接することが好きな方
	募集対象	2026(令和8)年3月新卒 および 卒後概ね5年以内の方
	受付期間	2025(令和7)年9月15日(月)～2025(令和7)年10月3日(金)午後5時
	採用予定人数	2名
選考および 応募方法	採用時期	2026(令和8)年4月1日
	選考方法	書類選考、適性検査、面接
	提出書類	「履歴書」「志望動機書(800文字以内)」 当会ホームページよりダウンロード 既卒者の方は「職務経歴書」もご提出願います。(所定の用紙なし)
	応募方法	受付期間内に、当会宛にメールもしくはハローワーク「求職者マイページ」を利用し、応募書類とともにご応募ください。 当会宛のメールは件名を「北海道医師会職員求人応募の件【氏名を入力】」とし、メール文の最後に署名(氏名・自宅住所・連絡先電話番号・メールアドレス)を記載してください。
	書類選考結果の通知	10月中旬を予定
	適性検査・面接の 日時	別途連絡
応募先・ 担当者	その他	応募状況により、受付期間より早く締切場合があります。
	担当課	北海道医師会 人事課
	担当者	吉野(ヨシノ)、荒井(アライ)
	電話番号	011-231-1433
	FAX番号	011-221-5070
	Eメール	jinjika@m.douji.jp